

**Протокол
совещания руководителей общеобразовательных организаций
Рыбно-Слободского муниципального района**

№ 2

26 октября 2020 года
Дистанционно на платформе ZOOM

Председатель - начальник МКУ «Отдел образования» Садиков И.М.

Секретарь – методист Зайнетдинова Г.Ш.

Присутствовали – методисты, руководители общеобразовательных организаций, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители организаций дополнительного и дошкольного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные аспекты деятельности общеобразовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района
И.М. Садиков
2. Ведение номенклатуры дел в образовательных организациях района
А.Т.Галиуллина
3. Итоги тарификации образовательных организаций района
Л.И.Микуленкова
4. Погашение задолженности по родплате в детских садах
Л.Х.Хайризаманова
5. Оплата самообложения и имущественных налогов физических лиц
Г.М.Садикова
6. Итоги организации и проведения диагностического тестирования в 7-8 классах общеобразовательных учреждений
Р.Г.Ихсанова
7. Порядок проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года-2021»
Д.Х.Сайфутдинова
8. Об организации муниципального этапа олимпиад
Л.Ф. Хисамова
9. Об организации подготовки выпускников к ГИА-2021 в каникулярное время
Г.Ш.Хайрутдинова
10. Разное

Слушали Садикова И.М.

- Открыл совещание, ознакомил с повесткой дня.

Анализировал ситуацию распространения коронавирусной инфекции в Рыбно-Слободском районе. Продолжается посещение образовательных организаций района комиссией с участием представителя Роспотребнадзора.

Сообщил, что муниципальный этап предметных олимпиад состоится с 12 ноября 2020 г. на базе МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2».

МБОУ «Кугарчинская СОШ» активно участвовала и прошла на второй тур республиканского конкурса «Лучшая практика обучения на родном языке в общеобразовательных организациях РТ».

Особое внимание уделено набору студентов в Рыбно-Слободский агротехнический техникум.

20-21 октября прошел муниципальный зачет для обучающихся 9 и 11 классов по учебным предметам «Математика» и «Русский язык». В ноябре планируется зачеты по предметам выбора.

Сайты образовательных организаций должны быть содержательны и соответствовать требованиям.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям общеобразовательных организаций особое внимание уделить качественной подготовке к ГИА претендентов на медаль «За особые успехи в учении»
- В осенние каникулы руководителю ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» организовать экскурсию для учащихся школ.
- Перед осенними каникулами в школах района организовать тренировочную эвакуацию ученического и педагогического коллектива.

Слушали Галиуллину А.Т., специалиста по кадровому вопросу МКУ «Отдел образования» – о ведении номенклатуры дел в образовательных организациях Рыбно – Слободского района. Сообщила, что номенклатура дел в организации составляется 1 раз в год на основе типовых положений о номенклатуре дел. Ознакомила с порядком формирования дел.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям образовательных организаций привести в соответствие номенклатуру дел организации.

Микуленкова Л.И. подвела итоги тарификации. В сентябре - октябре устранены замечания.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям организаций организовать ознакомление своих работников с тарификацией в письменном виде.

Садикова Г.М. выступила об оплате самообложения и имущественных налогов физических лиц. 63,8% работников образования на данный момент оплатили налоги. Отмечены четкая организация данной деятельности руководителей следующих организаций: МБОУ «Большеелгинская СОШ», МБОУ «Масловская СОШ», МБОУ «Шумбутская СОШ», МБОУ «Юлсубинская ООШ», МБОУ «Шеморбашская ООШ», МБОУ «Урахчинская ООШ», МБДОУ Шумбутский детский сад «Малыш». Руководителям организаций взять под контроль оплату своими работниками самообложения и имущественных налогов физических лиц.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям организаций взять на личный контроль за предоставлением еженедельного количественного отчета по форме 089 в программе Барс-веб своды.
- Руководителям организаций до 1 ноября 2020 г. завершить работу по оплате самообложения и имущественных налогов работников своей организации.

Хайризаманова Л.Х. выступила о погашении задолженностей по родплате в детских садах. Из 20 дошкольных организаций района - 9 имеют долги. Заведующим дошкольных организаций рекомендовано держать под контролем данный вопрос.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Заведующим ежемесячно держать под контролем оплату за детский сад.
- Заведующим письменно уведомить родителей об имеющейся задолженности.
- Ахметовой Г.И. рассмотреть вопрос о подачи уведомлений родителям должников.
- Хайризамановой Л.Х. курировать работу руководителей, в данном направлении.
- Бадрутдиновой Г.М. необходимо еженедельно предоставлять список должников.

Ихсанова Р.Г. проанализировала процедуру организации диагностического тестирования в 7-8 классах общеобразовательных учреждений. Сообщила о том, что по материалам ГБУ «РЦМКО» в 20 общеобразовательных организациях Рыбно-Слободского муниципального района было организовано диагностическое тестирование для учащихся 7 и 8 классов по математике, русскому языку, истории, биологии, физике и обществознанию. Тестирование прошли 203 учащиеся 7 классов и 217 - 8 классов. Было указаны незначительные недочеты организации тестирования: нечеткое выполнение инструкции при вскрытии пакетов с заданиями, заполнение бирки в пакете при упаковке материалов, заполнение в бланке ответов учащимися код своей школы, сбой видеозаписи тестирования. При организации диагностических тестирований руководителям рекомендовано четкое выполнение инструкций.

Решили:

- Информацию принять к сведению.

Сайфутдинова Д.Г. ознакомила с порядком проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года-2021». Отметила активную работу коллективов МБОУ «Большеелгинская СОШ» и МБОУ «Ново-Арышская СОШ». Муниципальный этап конкурса: с 19 октября по 16 ноября 2020 г., 30 октября - завершение отбора 24 педагогов на очный этап конкурса. С 11 по 13 ноября – открытые уроки конкурсантов. 16 ноября - финал конкурса.

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям общеобразовательных учреждений района организовать активное участие своих педагогов в профессиональном конкурсе «Учитель года – 2021».

Хисамова Л.Ф. – об организации муниципального этапа олимпиад. Олимпиада проводится по 28 общеобразовательным предметам. Издан приказ по организации и проведения олимпиад, имеется график для каждого предмета.

Решили:

- назначить координаторов в ОО, возложив на них ответственность за проведение муниципального этапа;
- обеспечить сбор и хранение согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде;
- обеспечить своевременное предоставление протоколов жюри школьного этапа с целью внесения информации в базу данных;

- составить график работы предметников по подготовке к олимпиадам, контролировать работу каждого учителя; (один учащийся может быть привлечен к участию не более 3 олимпиадах);
- обеспечить соблюдение требований к проведению муниципального этапа ВОШ.
- изыскать возможность участия особо одаренных детей в учебно-тренировочных сборах в Олимпиадном центре в г.Казани;

Хайрутдинова Г.Ш. остановилась на следующих вопросах:

- Муниципальные зачеты для учащихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА.
- Осенние пришкольные лагеря, направленные на оздоровление детей и плодотворную подготовку к ГИА.
- Организация общешкольного родительского собрания в дистанционном формате 29 октября 2020 г.
- Организация диагностических тестирований для претендентов на медали: 2 ноября – по русскому языку, 3 ноября – по математике на базе МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

Решили:

- Информацию принять к сведению и исполнению.
- Руководителям шести общеобразовательных учреждений района четко организовать деятельность пришкольных лагерей, направленных на оздоровление детей и плодотворную подготовку к ГИА.
- До 29 октября 2020 г. предоставить план мероприятий школ в каникулярное время, особое внимание уделив подготовке учащихся к ГИА.
- Организовать соответствующие инструктажи с учащимися перед осенними каникулами.

Председатель: МКУ
Секретарь:



И.М. Садиков
Г.Ш. Зайнетдинова